

DELEGASJONSREGLEMENT FOR RANDESUND MENIGHETSRAAD

§ 1 BAKGRUNN OG MANDAT

Lov om Den norske kirke § 8 gir menighetsrådet adgang til å delegere myndighet på saklig begrensede områder. Dette delegasjonsreglementet gjelder delegasjon av myndighet til menighetsrådets arbeidsutvalg og daglig leder.

§ 2 DELEGASJON OG UTØVELSE AV DELEGERT MYNDIGHET

2.1. Arbeidsutvalg for menighetsrådet (AU)

Menighetsrådets arbeidsutvalg oppnevnes av menighetsrådet og består av:

- a. Menighetsrådets leder
- b. Menighetsrådets nestleder
- c. Sognepresten

Arbeidsutvalget ledes av menighetsrådets leder. AU trer i virksomhet umiddelbart etter valg av leder og nestleder.

2.2. Arbeidsutvalgets ansvar og oppgaver

Arbeidsutvalget (AU) skal i samarbeid med daglig leder, forberede og følge opp saker på vegne av menighetsrådet. Daglig leder er sekretær for AU.

I saker som skal avgjøres av menighetsrådet treffer AU vedtak, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle menighetsrådet. Slike saker skal alltid protokollføres i første møte i menighetsrådet, som et bekreftelsesvedtak.

Ansettelsessaker skal som hovedregel behandles av menighetsrådet, men kan når det vurderes hensiktsmessig i den enkelte sak delegeres til AU for behandling og innstilling.

Arbeidsutvalget kan for øvrig avgjøre saker som etter AU's skjønn ikke trenger behandling i menighetsrådet

Saker som gjelder strategi- og virksomhetsplaner, og andre saker av prinsipiell betydning, skal alltid legges frem for menighetsrådet for vedtak.

2.3. Delegasjon til daglig leder

Menighetsrådet gir daglig leder myndighet til å utøve daglig forvaltning som er i samsvar med vedtatte planer og budsjett

All utøvelse av myndighet skjer på menighetsrådets vegne og ansvar, og skal utøves i samsvar med lover, regler og retningslinjer som er gitt av rådet.

Myndighet som er delegert til daglig leder kan delegeres så langt det er lovlig adgang til det og ikke annet er vedtatt.

Er daglig leder inhabil etter forvaltningslovens § 6, skal daglig leders myndighet utøves av menighetsrådets leder.

§ 3 SPESIELT DELEGERTE OPPGAVER

3.1. Arbeidsutvalget delegeres myndighet til å:

- Fungere som saksbehandler i ansettelsessaker der menighetsrådet selv skal ansette, og der det skal utarbeides uttalelse ved ansettelse foretatt av fellesråd eller bispedømmerråd. Uttalelsen skal stadfestes i menighetsrådet.
- Disponere budsjettpost for gaver.
- Godkjenne nødvendige innkjøp innenfor budsjett.
- Vedta årsregnskapet og sende dette til revisjon dersom det ikke lar seg gjøre å gjennomføre et menighetsrådsmøte med vedtak av regnskapet innen fristen som er.

Utvalgets arbeid må skje i nært samarbeid med menighetsrådet, øvrige utvalg og med menighetsstaben.

Medlemmer av MR samt medlemmer av andre utvalg i menigheten, kan fremme saker for AU.

3.2. Daglig leder delegeres myndighet til å:

- treffe avgjørelser om disponering og utlån av kirkene. Hvis saken reiser prinsipielle spørsmål, skal den legges frem for AU, som eventuelt innstiller videre til behandling i menighetsrådet.
- stå som innehaver av menighetens bankkonti. Vedtak om overføring av disposisjonsrett skal likevel vedtas i menighetsrådet.
- utføre innkjøp til drift av kontoret innenfor gjeldende budsjettpost.

3.3. Kateket, sokneprest, diakon, kantor og andre ansatte i menigheten delegeres myndighet til å:

- utføre innkjøp til drift av sitt arbeid innenfor budsjettpost som gir ramme for den enkeltes arbeid, innenfor budsjett. Avgjørelse skal tas i henhold til gjeldende lover og regelverk. Daglig leder, som ansvarlig for oppfølging av budsjettet, skal konsulteres før slike innkjøp foretas.

3.4. Menighetsrådets leder er soknets øverste leder, og den som skal være kontaktperson i media eller lignende, dersom ikke annet er vedtatt av menighetsrådet.

§ 4 ØKONOMIFORVALTNING

- Daglig leder er økonomiansvarlig. Menighetsrådet er det økonomisk ansvarlige organ.
- Randesund menighetsråd fører opp daglig leder som daglig leder i Brønnøysundregistrene, med rett til signatur og prokura i saker vedtatt av menighetsrådet.
- Arbeidsutvalget er menighetsrådets økonomiutvalg.
- Øvrige regler for menighetens økonomiforvaltning er nedfelt i menighetens økonomireglement.

§ 5 PERSONALFORVALTNING

Kirkevergen er arbeidsgiver for alle stillinger. KKF har reglementer og rutiner for tilsetninger, permisjoner, HMS-arbeid, seniorpolitikk med mer. Daglig leder følger opp dette arbeidet i samarbeid med kirkevergens stab.

Ved tilsetninger møter vanligvis daglig leder og menighetsrådsleder i intervjugruppa, sammen med kirkevergen og en representant for en arbeidstakerorganisasjon. (Ref. tilsettingsreglementet for KKF, punkt VI 1.)

Daglig leder har fullmakt til å avgjøre lønns plassering av menighetsfinansierte stillinger i samarbeid med kirkevergen. Avlønning følger Kirkelig Arbeidsgiver- og interesseorganisasjonens tariffavtaler. Daglig leder utøver daglig forvaltning av de personalmessige ressurser menighetsrådet råder over.

§ 6 FORTOLKNING

Daglig leder vurderer om saker skal avgjøres administrativt eller tas opp i de kirkepolitiske organer. Arbeidsutvalget vurderer om saker kan avgjøres av et underutvalg eller tas opp i menighetsrådet. I tvilstilfeller orienteres menighetsrådet.

§ 7 ENDRING AV REGLEMENTET

Endringer av reglementet kan bare gjøres av Randesund menighetsråd.

§ 8 OPPDATERING AV REGLEMENTET

Delegasjonsreglementet vedtas på nytt ved konstituering av nytt råd.

§ 9 INNFØRING AV REGLEMENTET

Reglementet trer i kraft fra 13.02.2018